



Javno komunalno preduzeće
„ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin
Ul. Generala Izeta Nanića bb; 77220 Cazin
Tel: +387 37512-735; Fax: +387 37514-273
Web/e-mail: www.cistoca.ba / info@cistoca.ba

Tr.računi: *RaiFFEISEN bank* 1610350006920022
UniCredit bank 3385202200242373
Sparkasse bank 1994510000217320
NLB Banka 1322602011485436
Ziraat bank BH 1860001065650075

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ROBA SA NAMJEROM PROVOĐENJA E-AUKCIJE**

Predmet nabavke: „Nabavka rezervnih dijelova za putnička motorna vozila“

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
Broj:27-43/17

Cazin, 28.11.2017. godine

PREDMET: „Konkurentska zahtjev za dostavu ponuda po pozivu sa obavještenjem na portalu AJN za nabavku i isporuku rezervnih dijelova za putnička motorna vozila sa namjerom provođenja e-aukcije.

Poštovani,

U ime Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća“ d.o.o Cazin pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskega zahtjeva za dostavu ponuda po pozivu sa obavještenjem na portalu AJN-e za nabavku i isporuku rezervnih dijelova za putnička motorna vozila“. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH“ br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1.Podaci o ugovornom organu

Naziv: JKP „ČISTOĆA“ D.O.O CAZIN

Adresa: Generala Izeta Nanića bb

Identifikacioni broj: 4263351910009

Kontakt osoba: Čoralić Sulejman

Kontakt tel/fax: 037/514-273, 062/822-045

e-mail:pravna.sluzba@cistoca.ba

Broj: 27-43/17

Datum: 28.11.2017. godine

2.Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke mogu isključiti iz postupka javne nabavke zbog postajanja sukoba interesa,u skladu sa članom 52. stav (4) i (5) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“,broj: 39/14) .

3.Predmet nabavke

- 3.1 Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentska zahtjev za dostavu ponuda sa namjerom provođenja e-aukcije.
- 3.2 Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/ usluge/ radovi): ROBE
- 3.3 Procjenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 8.000,00 KM.
- 3.4 Predmet javne nabavke je: „Nabavka roba – rezervnih dijelova za putnička motorna vozila.“
- 3.5 JRJN: 343300009.
- 3.6 Nabavka rezervnih dijelova se nalazi pod rednim brojem 16. u Planu javnih nabavki JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin za 2017. godinu.
- 3.7 Nabavka robe će se vršiti godinu dana (12 mjeseci) od momenta potpisivanja ugovora.
- 3.8 Mjesto isporuke robe na adresi Generala Izeta Nanića bb, poslovne prostorije ugovornog organa.
- 3.9 Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: NE
- 3.10 Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: DA, detaljo pojašnjeno u tački 10.16. tenderske dokumentacije.

Tehnička specifikacija sa podacima o nabavci rezervnih dijelova za putnička motorna vozila nalazi se u prilogu ovog zahtjeva i ujedno predstavlja obrazac za cijenu ponude.

4.Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

5. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke je tačno definisana u tehničkoj specifikaciji koja ide kao prilog uz tendersku dokumentaciju.

6.Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio tenderske dokumentacije i prilaže se uz tendersku dokumentaciju sa opisom predmeta nabavke i potrebnim količinama. Ponuđači su dužni ponuditi i isporučiti robu u skladu sa definisanom tehničkom specifikacijom.

7. Mjesto isporuke roba

Isporuka roba će se vršiti u skladu sa zahtjevima ugovornog organa na adresi Generala Izeta Nanića bb, Cazin.

8. Rok isporuke

Rok isporuke roba je maksimalno do 36 sati od dostavljanja pismenog/usmenog zahtjeva ili narudžbenice od strane ugovornog organa.

9. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

9.1. Lična sposobnost

9.1.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

9.1.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzionalno i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

U skladu sa upustvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE I DOPRINOSE, ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici “Najčešće postavljenja pitanja”.

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u orginalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektnе poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ će odbiti ponudu ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

9.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili;
- Izvod iz sudskog registra.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 5 dana od dana obavlještenja o dodjeli ugovora.

9.3. Ekonomsko finansijska sposobnost

9.3.1. Definisani uslovi vezano za ekonomsko -finansijsku sposobnost ponuđača

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispunji slijedeće minimalne uslove:

- U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova vezano za ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđača.

9.3.2. Traženi dokazi vezano za ekonomsko - finansijsku sposobnost ponuđača

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata:

- U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova vezano za ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđača.

9.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

9.4.1. Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49., Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.

9.4.2. Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

- U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.

9.4.3. Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

- U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.

9.5. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spremjan dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim, svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvima radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisano od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosilac grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača ili svaki od članova grupe može dostaviti izjavu zasebno.

10. Podaci o ponudi

10.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu ponude popunjena, potpisana i ovjeren od strane ponuđača.
- c) Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama –popunjena prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije.

- b) Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti;
- d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- e) Potpisani prijedlog ugovora
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-popunjena prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije;
- g) Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača
- h) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora.
- i) Ostalu dokumentaciju koja je tražena.

10.1.1. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Iсти moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

10.2. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin, Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin

„Ponuda za nabavku roba- rezervnih dijelova za putnička vozila, broj predmeta: 27-43/17- ne otvarati“

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

10.3. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ukoliko je nabavka podijeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može dokumente kojima dokazuje da ne postoji razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje; ili
- c) posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokazi i dokumenti koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

Ponuđači mogu također ponudu dostaviti i na način da ponudu za sve lotove za koje dostavljaju ponudu zajedno sa kvalifikacionom i ostalom dokumentacijom uvežu u jedan zajednički uvez.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima i koverte sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti na kojoj će izričito naglasiti šta je sadržaj te koverte.

10.4.Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

10.5.Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu za cijenu ponude. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

Navedene odredbe se odnose i na ovaj postupak javne nabavke.

10.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima. Cijena ponude je nepromjenjiva osim u slučaju provođenja e-aukcije.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovjava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na

način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

10.7. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

10.8. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

10.9. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl. glasnik BiH br. 83/16 od 04.11.2016. godine).

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- U slučaju ugovora o javnim nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

Domaćom ponudom smatra se i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih robva ima porijeklo iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.

Ponuđač koji se izjasni da njegova ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg dužan je pored navedenog izjašnjenja dostaviti i:

- Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH da su robe koje se nude u ponudi ponuđača porijeklom iz BiH. Potvrda mora glasiti na ime ponuđača koji dostavlja ponudu i na konkretan postupak nabavke za koju se dostavlja ponuda te iz iste mora biti moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi koja od ponuđenih roba imaju BH porijeklo.

Ponuđač koji se izjasni da njegova ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg ali da dolazi od ponuđača koji je registriran i sa sjedištem u jednoj od zemalja CEFTE dužan je pored navedenog izjašnjenja dostaviti i:

- Potvrdu Vanjskotrgovinske komore (ili druge nadležne institucije) zemlje iz koje dolazi da su robe koje se nude u ponudi ponuđača porijeklom iz te zemlje. Potvrda mora glasiti na ime ponuđača koji dostavlja ponudu i na konkretan postupak nabavke za koju se dostavlja ponuda te iz iste mora biti moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi koja od ponuđenih roba imaju porijeklo iz navedene zemlje.

Lična izjava ponuđača da uživa preferencijalni tretman domaćeg ili da ponuda dolazi iz zemalja CEFTE, bez odgovarajuće potvrde Vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije (kako je

predhodno navedeno) neće se smatrati kao validan i dovoljan dokaz. Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg, ili ponudi koja dolazi iz zemalja CEFTE, njegova ponuda neće biti odbijena ali ista neće uživati preferencijalni tretman domaćeg, odnosno tretman ponude iz zemalja CEFTE.

U slučaju da ponuđač ne odabere ni jednu od predviđenih opcija u izjavama ponuđača a dostavi potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH (vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije zemlje iz koje dolazi ponuda u slučaju ponuđača iz zemalja CEFTE) u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije ista će biti prihvaćena kao validan dokaz za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, odnosno tretmana ponude iz zemalja CEFTE.

10.10. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

10.11. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

10.12. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

10.13 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: JKP ČISTOĆA DOO CAZIN

Ulica i broj: Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin

Kancelarija broj: Pravni i opšti poslovi

Ponude se dostavljaju do:

Datum: navedeno u obavještenju o nabavci koje je objavljeno zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Krajnji rok za dostavljanje ponuda: navedeno u obavještenju o nabavci koje je objavljeno zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

10.14 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin

Ulica i broj: Ul. Generala Izata Nanića bb, 77220 Cazin

Soba broj: Pravni i opšti poslovi

Datum: navedeno u obavještenju o nabavci koje je objavljeno zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: navedeno u obavještenju o nabavci koje je objavljeno zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom

10.15 Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je nacrt ugovora, u koji su uneseni osnovni elementi. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora te parafirati sve listove Nacrta ugovora ili isti potpisati na odgovarajućem mjestu kao akt saglasnosti sa istim.

10.16 Provođenje E-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl. list BiH broj: 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Iste kom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja eaukcije vidljivi slijedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;

- e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
10. U slučaju da u postupku javne nabavke bude dostavljena samo jedna prihvatljiva ponuda postupak javne nabavke će se okončati u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama, bez provođenja e-aukcije u skladu sa odredbama člana 3. stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a uslijed kojih dode do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u eaukciji, a uslijed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

11. OSTALI PODACI

11.1 Garancija za ozbiljnost ponude

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

11.2 Garancija za dobro izvršenje ugovora

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se garancija za dobro izvršenje ugovora.

12. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nije predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma

13. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovernog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovernom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugoverni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (au slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje

podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radeve koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

14. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

15. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 dana od dana prijema fakture za izvršenu isporuku, prema svim elementima koji su utvrđeni u ugovoru, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

DODATNE INFORMACIJE

16. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na portalu www.ejn.gov.ba. u skladu sa članom 2. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" (Službeni glasnik BiH" broj 53/15).

U slučaju da ponudu dostavi ponuđač koji nije preuzeo tendersku dokumentaciju na navedeni način nego je do iste došao na neki drugi način, te u sistemu "e-nabavke" ne postoji evidencija o preuzimanju tenderske dokumentacije od strane navedenog ponuđača, takva ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 68. stav (4) tačka j) Zakona o javnim nabavkama.

Navedeno postupanje ugovorni organ opravdava činjenicom da ukoliko bi ponuda navedenog ponuđača bila prihvaćena i ukoliko bi isti bio ocijenjen kao najpovoljniji u postupku nabavke ugovorni organ ne bi bio u mogućnosti okončati popstupak nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama te ne bi mogao objaviti obavještenje o dodjeli ugovora niti dostaviti izvještaj u postupku nabavke

17. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor na zahtjev za pojašnjenje i isti će dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, izopravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše isključivo na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistemu „E-nabavke“ na web stranici www.ejn.gov.ba.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjnjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjerom nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju o pojašnjenu i izmjeni tenderskih dokumentacija tako da su potencijalni ponuđači u postupku javne nabavke koji su preuzeli tendersku dokumentaciju dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili da li su objavljena pojašnjenja tenderskih dokumentacija ili izmjene tenderskih dokumentacija.

18. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim. Podaci o povjerljivim informacijama se dostavljaju prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

19. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin
Ulica i broj: Ul. Generala Izata Nanića bb, 77220 Cazin
Soba broj: Pravni i opšti poslovi

IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU: „Ponuda za nabavku roba- rezervnih dijelova za putnička vozila. ne otvarati“

BROJ NABAVKE: 27-43/17

(Navesti loto/lotove za koji se dostavlja izmjena i dopuna)

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

20. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

21. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponudene odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahujev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

22. Način komuniciranja sa dobavljačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije ponude ponuđača.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetskim sredstvima. Preuzimanje tenderske dokumentacije, postavljanje pitanja vezano za pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostava pojašnjenja tenderske dokumentacije i izmjena tenderske dokumentacije vršiti će se u skladu sa tačkom 6.2 ove tenderske dokumentacije.

Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Ureduza razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjera.

PRILOZI:

- ANEKS 1. Obaveštenje o nabavci
- ANEKS 2. Obrazac za ponudu
- ANEKS 3. Obrazac za cijenu ponude – tehničke specifikacije po lotovima
- ANEKS 4. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
- ANEKS 5. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- ANEKS 6. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 7. Nacrt ugovora

ANEKS 1. - *OBAVJEŠTENJE O NABAVCI*

Obavještenje o nabavci je objavljeno zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom na portalu www.ejn.gov.ba.

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 27-43/17

Broj obavještenja sa portala javnih nabavki: _____

UGOVORNI ORGAN:
JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin
Ul. Generala Izeta Nanića bb
77220 Cazin

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

1/3

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ od _____. godine,dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 27-43/17, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude bez PDV-a iznosi: _____
Ponuđeni popust: _____
PDV na cijenu _____
Ukupna cijena za ugovor bez PDV-a _____
Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om _____

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg (čl.67.ZJN) se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tačke 4.9 tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda:
 - U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg za sljedeće lotove: _____ (navesti za koje od ponuđenih Lot-ova)
te kao dokaz navedenog dostavljamo u prilogu potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije
 - za lotove: _____ ispunjava uslove za isključenje primjene preferencijalnog tretmana domaćeg u odnosu na ponude iz zemalja CEFTE u skladu sa odredbama tačke 4.9 tenderske dokumentacije, te kao dokaz navedenog dostavljamo u prilogu potvrdu Vanjskotrgovinske komore / druge nadležne institucije u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije – tačka 4.9.
 - Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg za sljedeće lotove: _____ (navesti za koje od ponuđenih Lot-ova)

(ponuđač je dužan odabrati opciju koja vrijedi za njegovu ponudu. U slučaju da ne odabere ni jednu opciju smatrati će se da ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, osim u slučaju da je dostavio potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH (ili potvrdu vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije zemlje iz koje dolazi ponuda) u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije kojom dokazuje da za određene lotove ispunjava uslov za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg)

5. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
6. Ovim putem izjavljujemo da (*odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije*):

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
 imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:
-
.....
.....
.....
.....

te se obavezujemo da čemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

7. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Poreski

broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije.(Popunjavanje samo inostrani ponuđač)

3/3

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno (prema izvodu iz sudskog registra) da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi]

R/ B	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument završava
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

ANEKS 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE- ROBE

Naziv dobavljača:

Ponuda br.:

**A.) Rezervni dijelovi za vozilo: FIAT 169, PANDA 4X4, Godina:2005,
br. šasije: ZFA16900000655616**

R/B	OPIS ROBE	Jedinica Mjere	Količine	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
01.	FILTER ULJA	Kom.	1		
02.	FILTER ZRAKA	Kom.	1		
03.	ŠTOP LAMPA	Kom.	2		
04.	METLICA BRISAČA	Komplet	1		
05.	KOĆIONE PAKNE	Komplet	1		
06.	AKOMULATOR 55A	Kom.	1		
07.	DISK PLOČICE	Komplet	1		
08.	LEŽAJ PREDNJE TOČKE	Kom.	2		
09.	SET KVAČILA	Komplet	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					KM
POPUST:					KM
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					KM
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a (slovima)					

**B.) Rezervni dijelovi za vozilo: FIAT PUNTO DIZEL, 51 kW, Godina:2008,
br. šasije: ZFA18800001079119**

R/B	OPIS ROBE	Jedinica Mjere	Količine	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
01.	FILTER ULJA	Kom.	1		
02.	FILTER ZRAKA	Kom.	1		
03.	FILTER GORIVA	Kom.	1		
04.	LEŽAJ TOČKA (2 prednja, 2 zadnja)	Kom.	4		
05.	METLICE BRISAČA	Komplet	1		
06.	KOĆIONE PAKNE	Komplet	1		
07.	DISK PLOČICE	Komplet	1		
08.	KOĆIONI DISKOVI	Kom.	2		
09.	REMEN MOTORA (mikroremen)	Kom.	1		
10.	AKOMULATOR 55A	Kom.	1		
11.	SET KVAČILA	Komplet	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					KM
POPUST:					KM
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					KM
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a (slovima)					

**C.) Rezervni dijelovi za vozilo: MERCEDES-BENZ SPRINTER 280D-KA ,Godina:1998,
br. Šasije: WDB9023611P873157**

R/B	OPIS ROBE	Jedinica Mjere	Količine	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
01.	FILTER ULJA	Kom.	1		
02.	FILTER ZRAKA	Kom.	1		
03.	FILTER GORIVA	Kom.	1		
04.	AMORTIZERI (prednji, zadnji)	Komplet	1		
05.	METLICE BRISAČA	Komplet	1		
06.	KOĆIONE PAKNE	Komplet	1		
07.	SAJLA RUČNE KOĆNICE	Kom.	1		
08.	DISK PLOČICE	Komplet	1		
09.	KOĆIONI DISKOVI	Kom.	1		
10.	AKOMULATOR 70A	Kom.	1		
11.	LEŽAJ TOČKA (2 prednja, 2 zadnja)	Kom.	4		
12.	SET KVAČILA	Komplet	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					KM
POPUST:					KM
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					KM
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a (slovima)					

**D.) Rezervni dijelovi za vozilo: VOLKSWAGEN 7J0, TRANSPORTER KAMIONET,
Godina:2005,br. šasije: WV1ZZZ7JZ5X020127**

R/B	OPIS ROBE	Jedinica Mjere	Količine	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
01.	FILTER ULJA	Kom.	1		
02.	FILTER ZRAKA	Kom.	1		
03.	FILTER GORIVA	Kom.	1		
04.	AMORTIZERI (prednji, zadnji)	Komplet	1		
05.	METLICE BRISAČA	Komplet	1		
06.	KOĆIONE PAKNE	Komplet	1		
07.	DISK PLOČICE	Komplet	1		
08.	ŠTOP LAMPA	Kom.	2		
09.	LEŽAJ PREDNJEG TOČKA SA GLAVČINOM	Kom.	2		
10.	AKOMULATOR 70AH	Kom.	1		
11.	SET KVAČILA	Komplet	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					KM
POPUST:					KM
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					KM
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a (slovima)					

**E.) Rezervni dijelovi za vozilo: CADDY, BB-FURGON, Godina:1999,
br. šasije: WV1ZZZ9KZYR513326**

R/B	OPIS ROBE	Jedinica Mjere	Količine	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
01.	FILTER ULJA	Kom.	1		
02.	FILTER ZRAKA	Kom.	1		
03.	FILTER GORIVA	Kom.	1		
04.	AMORTIZERI (prednji, zadnji)	Komplet	1		

05.	METLICE BRISAČA	Komplet	1		
06.	LEŽAJ ZADNJEG TOČKA	Kom.	2		
07.	DISK PLOČICA	Komplet	1		
08.	KOĆIONI DISKOVI	Kom.	2		
09.	LEŽAJ PREDNJEG TOČKA	Kom.	2		
10.	AKOMULATOR 70 AH	Kom.	1		
11.	SET KVAČILA	Komplet	1		
UKUPNA CIJENABEZ PDV-a:				KM	
POPUST:				KM	
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:				KM	
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a (slovima)					

F.) Rezervni dijelovi za vozilo:**ŠKODA OCTAVIA**, Godina:2007,
br. šasije: TMBBS21ZX85150211

R/B	OPIS ROBE	Jedinica Mjere	Količine	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
01.	FILTER ULJA	Kom.	1		
02.	FILTER ZRAKA	Kom.	1		
03.	FILTER GORIVA	Kom.	1		
04.	PREDNJA SVJETLA	Kom.	2		
05.	METLICE BRISAČA	Komplet	1		
06.	SET KVAČILA	Kom.	1		
07.	KOĆIONI DISK	Kom.	2		
08.	DISK PLOČICA	Komplet.	2		
09.	AKOMULATOR 70 AH	Kom.	1		
UKUPNA CIJENABEZ PDV-a:				KM	
POPUST:				KM	
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:				KM	
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a (slovima)					

Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a: A+B+C+D+E+F=

Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a: (slovima):

Ukupna cijena sa popustom i PDV-om: A+B+C+D+E+F=

Ukupna cijena sa popustom i PDV-om: (slovima):

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču.
- Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Ponuđač je upoznat i prihvata da će eventualno dati popust na ovoj tehničkoj specifikaciji obračunavati prilikom svake isporuke robe (kod sukcesivnih isporuka).
- Ponuđač je upoznat i prihvata da rezervni dijelovi budu originalni odnosno imaju nomenklaturni broj.
- Ponuđač prihvata sukcesivnu isporuku robe – rezervnih djelova na pismeni ili usmeni zahtjev ugovornog organa u roku 24-36 sati od dana dostavljanja zahtijeva na adresu ponuđača.

9. Ponuđač se obavezuje da su cijene nepromjenjive u toku trajanja ugovora.
10. Ovaj Obrazac za cijenu ponude je jedina moguća opcija.
11. Ponuđač se obavezuje na prihvatanje svih uslova nabavke.
12. Ponuđač je dužan uz rezervni dio obavezano dostaviti garanciju od strane proizvođača rezervnog dijela.
13. Ponuđač je upoznat i prihvata druge uslove predviđene u nacrtu ugovora koji je dat u tenderskoj dokumentaciji.
14. Ponuđač je upoznat i prihvata da u slučaju potrebe ugovornog organa za rezervnim dijelovima koji nisu predmet ove specifikacije, a u tehničkoj su vezi sa predmetom ove nabavke, može izvršiti nabavku tih rezervnih dijelova od istog dobavljača do 5% vrijednosti ugovora po ovom cjenovniku ovih dijelova i pod ostalim uslovima datim u ovoj tehničkoj specifikaciji odnosno tenderskoj dokumentaciji.
15. Opcija ponude je 90 dana.

Ime i prezime osobe koja je
ovlaštena da predstavlja ponuđača

m.p.

Potpis ovlaštene osobe

(štampanim slovima)

Mjesto i datum:

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1) tačaka od a) do d)
Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani, _____, sa ličnom kartom broj: _____
(*Ime i prezime*)
izdatom od strane MUP-a _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva iliobrta

ili srodne djelatnosti _____ ID br. _____
(*Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*),

Čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____,
(*Grad/općina*) (*Ulica i broj*)

Kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke roba “rezervnih dijelova za putnička vozila”,

koje provodiugovorni organ JKP “Čistoća” d.o.o. Cazin, a za koje je objavljeno

obavještenje ojavnojnabavcibroj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj:

_____, a u skladu sačlanom 45. stavovima (1) i (4).

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:
 - a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
 - b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
 - c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
 - d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavudao:

(*Ime i prezime*)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

**Izjava u vezi člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH
„Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14
Odricanje odgovornosti za ponudu mita i korupciju**

Ja, niže potpisani, _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od strane MUP-a _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta

ili srodne djelatnosti _____ ID br _____
(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

Čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____,
(Grad/općina) (Ulica i broj)

Kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke roba “rezervnih dijelova za putnička vozila”,
koje provodiugovorni organ JKP “Čistoća” d.o.o. Cazin, a za koje je objavljeno obavještenje o
javnoj nabavcibroj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu
sa članom 52.

Pod punom materijalnom i krivičnom dugovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavudao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog organa:

ANEKS 6. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača:

Na osnovu člana 9. Statuta JKP“ČISTOĆA“ d.o.o Cazin kao i Odluke direktora preduzeća broj: _____ od _____. godine o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavku robe „ rezervnih dijelova za putnička vozila“ putem konkurenetskog zahtjeva za dostavu ponuda, direktor JKP“ČISTOĆA“ d.o.o Cazin, Sedin Šišić, dip.ecc. (u dalnjem tekstu: naručilac) ID: 4263351910009, s jedne strane i „_____, koga ovlašteno zastupa direktor _____, (u dalnjem tekstu: isporučilac) ID _____ s druge strane su dana _____. godine z a k l j u č i l i:

NACRT UGOVORA O NABAVCI I ISPORUCI REZERVNIH DIJELOVA ZA MOTORNA VOZILA

I - PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je nabavka i isporuka rezervnih dijelova za putnička motorna vozila prema potrebama naručioca i prema ponudi iz obaviještenja o nabavci od _____. Sastavni dio ovog ugovora je odluka uprave preduzeća _____ i ponuda prema tenderskoj dokumentaciji br: _____.

Predmet ovog ugovora će se realizirati u onoj količini koliko to naručilac zatraži i preuzme.

Član 2.

Ugovorne strane utvrđuju da je isporučilac rezervnih dijelova za motorna vozila odabran kao najpovoljniji ponuđač nakon konkurenetskog zahtjeva sa objavom za dostavljanje ponuda prema kriteriju najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

II - CIJENA

Član 3.

Ukupna vrijednost ugovorene robe iz člana 1.definisana je u ponudi ponuđača broj: _____. godine, prema specifikaciji iz tenderske dokumentacije na paritetu ugovornog organa iznosu od _____ KM (slovima: _____ 100 KM) bez PDV-a odnosno _____ KM (slovima: _____ /100 KM) sa PDV-om, te se ista neće mijenjati u toku trajanja ugovora.

III - NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će isplatu ugovorene cijene iz člana 2. vršiti u roku od 60 dana od dana dostave fakture.

IV- ROK ISPORUKE

Član 5.

Isporučilac se obavezuje da će robu iz člana 1. ovog Ugovora isporučivati sukcesivno u toku 2017. godine, ovisno o potrebama naručiuoca i to u roku 24-36 sati od zaprimanja pismenog ili usmenog zahtjeva od strane ugovornog organa.

Isporučilac robe se obavezuje da će se roba iz člana 1. ovog ugovora isporučivati na adresu sjedišta naručioca.

Član 6.

Ugovoren rok isporuke robe iz člana 5. ovog Ugovora može se produžiti u slučaju:

- nastanka više sile ili drugih okolnosti koje Isporučilac nije mogao predvidjeti,
- kada ugovorne strane sporazumno produže ugovorni rok.

V - OBAVEZE ISPORUČIOCA

Član 7.

Isporučilac se obavezuje da će ugovorene obaveze izvršiti blagovremeno, u ugovorenom roku, stručno i kvalitetno, sve prema dostavljenoj ponudi.

Isporučilac garantuje da je roba iz člana 1.ovog ugovora proizvedena prema svim važećim normativima koji vrijede za tu oblast proizvodnje.

VI - OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Naručilac se obavezuje da će prodavcu po ispostavljenoj fakturi izvršiti plaćanje u skladu sa članom 3. ovog Ugovora.

VII – UGOVORNA KAZNA I RASKID UGOVORA

Član 9.

Ponuđač daje svoju saglasnos da naručilac roba, prilikom plaćanja ugovora, obustavlja dio finansijskih sredstava u iznosu od 10 % svakog računa, na ime retencije (garancije) u svrhu osiguranja uspješne realizacije cijelog ugovora, za slučaj da izabrani ponuđač prekrši ugovor o predmetnoj nabavci na način da ne izvršava ugovorenu dinamiku, odnosno potpuno ili djelimično ne ispuni svoje obaveze, koja će poslužiti za pokrivanje štete i troškova koje ugovorni organ može imati, a ta obustavljena novčana sredstva od 10% će naručilac robe isplatiti ponuđaču u roku od 15 dana nakon uspješne realizacije ugovora.

Član 10.

U slučajevima kada se Isporučilac robe ne bude pridržavao odredbi ovog ugovora, robe ne bude isporučivao prema potrebama naručioca, te se ne bude pridržavao usmenih uputa i naloga naručioca roba, naručilac će pismeno upozoriti naručioca da otkloni navedene nedostatke i odredi mu rok u kome je obavezan i otkloniti nedostatke.

U slučajevima kada isporučilac roba vrši teže povrede ugovornih obaveza ili kada ne postupi po pismenom upozorenju naručioca, naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora.

U slučaju jednostranog raskida ugovora iz predhodnog stava Naručilac će zadržavati obustavljeni iznos sredstava na ime retencije sa mogućnošću dodjele ugovora drugorangiranom ponuđaču.

U slučaju jednostranog raskida ugovora, od strane naručioca roba na način utvrđen stavom 2. ovog člana isporučilac roba je dužan naručiocu na ime ugovorne kazne platiti iznos od 15 % od ukupne cijene robe iz člana 1. ovog ugovora.

U slučaju jednostranog raskida ugovora od strane isporučioca roba, isporučilac roba je dužan naručiocu na ime ugovorene kazne platiti iznos od 15% od cijene neizvršenih roba iz člana 1. ovog ugovora.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će se predmetna nabavka vršiti isključivo u skladu sa potrebama naručioca, sukcesivne isporuke koliko to i preuzme naručilac.

Član 12.

Ukoliko se uoče pojave i nedostatci naručilac je dužan u pismenoj formi izvestiti isporučioca o vrsti nedostatka. Isporučilac je dužan zamjeniti robu odmah, odnosno u roku koji se dogovri ako uočeni nedostatci to opravdavaju.

Član 13.

Ukoliko Isporučilac roba ne ispunи preuzete obaveze i samovoljno raskine ovaj ugovor dužan je naručiocu platiti svu nastalu štetu.

VIII - PRELAZNE ODREDBE

Član 14.

Ugovorne strane su se sporazumjele da na sve što nije precizirano ovim ugovorom primjene odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

Eventualno nastali spor ugovorne strane će međusobno rješavati u duhu dobrih poslovnih osnosa, a u protivnom nadležan je općinski sud u Bihaću.

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih Naručilac zadržava dva, a Isporučilac dva primjerka za svoje potrebe.

Član 17.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

PRODAVAC

KUPAC

JKP “ČISTOĆA“ d.o.o Cazin
